



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

ORIGINALE

ORDINANZA N. 46 del 19-08-2024

Oggetto: Chiusura al pubblico dell'Ufficio Segreteria/Protocollo il giorno 23 agosto 2024 e conseguente apertura il giorno 24 agosto 2024.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente prevede che "*il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti*";

Considerato che per venerdì 23 agosto 2024, successivo al giorno festivo dell'Assunzione di Maria, è prevedibile una notevole diminuzione dell'afflusso di pubblico e della richiesta di servizi;

Considerato altresì che il giorno 23 agosto 2024 il personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo è ridotto per fruizione di ferie;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di non generare disservizi al cittadino, disporre la chiusura al pubblico in via straordinaria dell'Ufficio Segreteria/Protocollo nella giornata di venerdì 23 agosto 2024, garantendone invece l'apertura alla cittadinanza per il giorno successivo sabato 24 agosto 2024;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*) e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzionali Locali Triennio 2019-2021 del 16.11.2022;

ORDINA

DI DISPORRE, per le ragioni espresse in premessa, la chiusura al pubblico in via straordinaria dell'Ufficio Segreteria/Protocollo nella giornata di venerdì 23 agosto 2024, garantendone invece l'apertura alla cittadinanza per il giorno successivo **sabato 24 agosto 2024**;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e a tutti i dipendenti dell'Area Segreteria del Comune di Zimella;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente ai sensi della L. 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificato di pubblicazione, se presente
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL SINDACO
Manega Gionata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

Certificato di pubblicazione

ORDINANZA N. 46 del 19-08-2024

Oggetto: Chiusura al pubblico dell'Ufficio Segreteria/Protocollo il giorno 23 agosto 2024 e conseguente apertura il giorno 24 agosto 2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 03-09-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 559.

Comune di Zimella li 19-08-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)