

**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE
PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANTO STEFANO DI
ZIMELLA SITA IN VIA GIOVANNI PASCOLI**

AL COMUNE DI ZIMELLA
RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
PIAZZA MARCONI N. 5
37040 ZIMELLA(VR)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov (____) via _____

quale Rappresentante legale Presidente del/della _____
(indicare nominativo società/associazione sportiva o altro)

Codice fiscale P. iva _____

con sede in _____ prov (____) via _____

nr. telefono _____ e-mail _____

pec _____ sito web _____

CHIEDE

la concessione in uso della Palestra scolastica comunale sita presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Santo Stefano di Zimella in Via G. Pascoli, nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
MARTEDI'	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
MERCOLEDI'	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
GIOVEDI'	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
VENERDI'	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
SABATO	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____
	dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____

PERIODO

Dal _____ Al _____
(inizio attività sportiva) (termine attività sportiva)

SOSPENSIONI

Dal _____ Al _____
(inizio periodo) (termine periodo)

Dal _____ Al _____
(inizio periodo) (termine periodo)

Dal _____ Al _____
(inizio periodo) (termine periodo)

Dal _____ Al _____
(inizio periodo) (termine periodo)

DICHIARA

- di rientrare nella seguente tipologia di concessionario:
(barrare la casella di interesse per i successivi punti a), b) e c))
 - Federazione, Ente di promozione sportiva, Associazione e/o Società sportiva affiliata a federazioni del Coni, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
 - b) Associazione, comitato, ente non rientrante tra quelli previste alla lettera a), iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
 - c) Associazione e/o società sportiva o altra associazione e/o comitato non iscritta all'Albo comunale;
- che nell'anno sportivo precedente (2023/2024) ha usufruito della palestra nei seguenti orari e giorni:

- che il numero di iscritti fino a 16 anni di età è pari a _____
- che ha svolto attività sportiva nel territorio comunale per numero di anni pari a _____ (indicare gli anni: _____)
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e/o danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno della palestra, esonerando il Comune di Zimella;
- di impegnarsi a presentare, entro e non oltre n. 10 giorni prima dell'avvio dell'uso della palestra, qualora concesso, la seguente documentazione:
 - a) copia di polizza assicurativa RCT/RCO con massimale per sinistro non inferiore a euro 3.000.000= per danni a persone e a euro 2.000.000= per danni a cose;
 - b) dichiarazione attestante il nominativo del personale abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico come previsto dal D.M. Salute 24.04.2013, corredata da copia dell'attestato di idoneità rilasciato da enti accreditati;
 - c) dichiarazione attestante il nominativo del responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti (la dichiarazione deve essere completa dei dati anagrafici, indirizzo e recapiti della persona individuata come responsabile);
- di aver preso visione del "Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 27 febbraio 2019 e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza che il pagamento della tariffa fissata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 in data 05.12.2023, in euro 10,00= l'ora, dovrà avvenire mensilmente mediante versamento effettuato attraverso la piattaforma PagoPA accessibile dal sito web www.comune.zimella.vr.it;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

PRENDE ATTO CHE

- il Comune mette a disposizione il defibrillatore semiautomatico, ma non assume alcuna responsabilità per il mancato o l'errato intervento in caso di necessità;
- dovranno essere utilizzate esclusivamente calzature idonee per la pavimentazione della palestra;
- dovrà essere limitato a quanto effettivamente necessario l'uso di luce, riscaldamento e acqua;
- al termine delle attività, il soggetto a cui è concesso l'uso dovrà ripristinare i locali nel medesimo stato in cui ne ha avuta la consegna, accertarsi dell'avvenuto spegnimento delle luci e degli impianti e chiudere gli accessi all'esterno.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto della società/associazione sportiva;
- copia del documento di identità del richiedente.

Data e luogo _____

Firma del richiedente

(anche per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679, e specificamente per il corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara ivi incluso:

- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Ancora, si segnala che i dati forniti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti prescritti per l'affidamento di lavori, servizi o forniture da parte della Pubblica Amministrazione oltre che per la stipula, la gestione e l'esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento a precise disposizioni derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

2. Natura del conferimento

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

3. Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

- Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), immagini personali, videoriprese e registrazioni, dati reddituali.
- Dati relativi a condanne e reati penali: dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981).

4. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato;
- comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento.

5. Fonti di conoscenza dei dati personali

Si informa inoltre che i dati personali trattati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

6. Periodo di conservazione dei dati

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se

funzionali ad altri servizi. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Natura del trattamento: Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune. Periodo di conservazione: Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche).

7. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'interessato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

8. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet istituzionale: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

9. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è Working 4 Data Srls di Bardelli Ing. Elio, con sede in Piazza G. Carli n. 43 ad Asiago (VI) - referente per il Comune di Zimella: Bardelli Ing. Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.elio bardelli.it.