

Spett.
COMUNE DI ZIMELLA
Piazza Marconi n. 5
37040 ZIMELLA (VR)
mezzo PEC a: info@pec.comune.zimella.vr.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI ZIMELLA PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025 MEDIANTE RdO SUL MePA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ c.a.p. _____
indirizzo _____ n. _____
in qualità di _____
dell’Operatore Economico _____
con sede a _____
indirizzo _____ n. _____ c.a.p. _____
C.F. _____ p.i. _____
tel. _____
email _____
PEC _____

MANIFESTA

Il proprio interesse per l’affidamento del Servizio di cui all’oggetto:

come ditta singola;

in associazione o consorzio con le seguenti ditte concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna ditta):

_____;

come consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che dichiara di concorrere per le seguenti consorziate:

_____;

come consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett.d) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che dichiara di concorrere per le seguenti consorziate:

come Operatore Economico stabilito in altro Stato membro UE o altra tipologia (specificare) :

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **dichiara:**

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse indicata in oggetto, prot. n. 6902 del 13.07.2024;
2. di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell'Avviso pubblico succitato;
3. di essere abilitati, alla data di presentazione della presente Manifestazione, al MePA per il Bando "SERVIZI" e la Categoria "Servizi di ristorazione collettiva-MEPA" – **CPV55524000-9** "Servizi di ristorazione scolastica";
4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovrà, invece, essere dichiarato dall'interessato e accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;
5. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura negoziata per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
6. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Luogo e data _____

Denominazione impresa e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

Sottoscrizione con firma digitale: la Manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta informato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica certificata. Nel caso di presentazione di Manifestazione di interesse da parte di soggetti plurimi, la presente deve essere compilata da ciascun soggetto.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679, e specificamente per il corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara ivi incluso:

- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Ancora, si segnala che i dati forniti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti prescritti per l'affidamento di lavori, servizi o forniture da parte della Pubblica Amministrazione oltre che per la stipula, la gestione e l'esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento a precise disposizioni derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

2. Natura del conferimento

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

3. Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

- Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), immagini personali, videoriprese e registrazioni, dati reddituali.
- Dati relativi a condanne e reati penali: dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981).

4. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato;
- comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento.

5. Fonti di conoscenza dei dati personali

Si informa inoltre che i dati personali trattati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

6. Periodo di conservazione dei dati

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se

funzionali ad altri servizi. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Natura del trattamento: Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune. Periodo di conservazione: Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche).

7. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

8. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet istituzionale: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

9. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è Working 4 Data Srls di Bardelli Ing. Elio, con sede in Piazza G. Carli n. 43 ad Asiago (VI) - referente per il Comune di Zimella: Bardelli Ing. Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.elio bardelli.it.