

COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO
11 MAR. 1985
COMUNE DI ZIMELLA
SALA CIVICA

N. 23 Reg. Delib.

Spedita il 11 MAR. 1985 - Prot. N. 1019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE (1) Straordinaria Di (3) prima convocazione

OGGETTO ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA PUBBLICA DELLE RIUNIONI (SALA CIVICA).

CATEGORIA	CLASSE
1	6

L'anno 1985 addì diciotto (18) del mese di febbraio (02) alle ore 20.30 nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione (1) straordinaria in seduta (2) pubblica di (3) prima convocazione il CONSIGLIO COMUNALE.

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
1 - BAU' Mario	X		11 - LUNARDI Stefano		
2 - BASSETTO Giuseppe		X	12 - FOLETTI Serafino	X	
3 - PIUBELLO Giuseppe	X		13 - BOGONI Roberto	X	
4 - FASOLO Ferruccio	X		14 - SBICEGO Danilo	X	
5 - TURCATO Renzo	X		15 - ADAMI Franco	X	
6 - TIRAPELLE Gabriele	X		16 - MUZZOLON Antonio		
7 - BOSETTO Lino	X		17 - DAX CERD XXXXXXXX decadut		
8 - MELOTTO Antonio	X		18 - ZIGIOTTO Eliano		
9 - LUNARDI Luigino	X		19 - RUXEMK XXXX decadut		
10 - MANCASSOLA Antonio	X		20 - MOLINARO Sergio		

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sig. Dr. Zaccaria Renzo
 Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Baù prof. Mario
 assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare s

L'OGGETTO SOPRAINDICATO

depositato 24 ore prima nella sala delle adunanze.

Il Consiglio Comunale

CONSIDERATO che sono in via di avanzata ultimazione i lavori di sistemazione dell'edificio da adibire a sala civica Comunale in S. Stefano di Zimella;

RITENUTO opportuno, nella considerazione che tale sala sarà a disposizione della cittadinanza per pubbliche riunioni di gruppi, associazioni etc., dotarsi di un regolamento che ne regoli l'uso, così pure come per l'altra sala sita nell'edificio in frazione di Zimella;

VISTO l'allegato schema di regolamento, composto di N. 11 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano, Consiglieri presenti e votanti. 13,

d e c l a b b e r a

1) di approvare l'allegato Regolamento per l'uso della pubblica sala delle riunioni e composto di n. 11 articoli .

COMUNE DI ZIMELLA

Provincia di VERONA

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PUBBLICA SALA DELLE RIUNIONI

La domanda deve essere presentata per ogni singolo appuntamento
e risultare
Non vengono prese in nessuna domanda le richieste programmate
con la finalità di ottenere la massima capillarità del servizio
con il proprio territorio.

Art. 4

responsabili di cui all'art. 4, paragrafo
responsabilità di servizio e civile nei confronti
dell'Amministrazione Comunale e del Comune di
Zimella.

Durata e requisiti: il sito è riservato alle associazioni di promozione
culturale, di ricerca, di studio, di iniziative di tipo culturale, artistico,
sportivo, di tipo sociale, di tipo educativo, di tipo ricreativo, di tipo
volontariato.



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PUBBLICA SALA PER RIUNIONI

Art. 1

Presso

.....
è a disposizione della cittadinanza una sala per riunioni pubbliche di Gruppi Sportivi - Gruppi Culturali - Associazioni Sportive - Associazioni Culturali - Partiti Politici - Associazioni Combattentistiche e d'Arma.

INTEGRATO CON DELIBERAZIONE ART. 1 BIS

C.C. 19/84

A decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, le Sale civiche del Comune di Zimella (S. Stefano e Zimella) sono messe a disposizione dei partiti o movimenti politici presenti nella competizione elettorale;

.....
rà data precedenza a quella presentata per prima, salvi gli accordi tra i vari richiedenti.

Art. 3

La domanda deve essere presentata per ogni singola manifestazione o riunione.

Non saranno prese in esame domande formulanti programmi a scadenza fissa, e ciò al fine di garantire la massima disponibilità del locale a tutti i possibili richiedenti.

Art. 4

I responsabili di cui all'art. 2, garantiranno, sotto la loro personale responsabilità, un corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti segnalando, tempestivamente, al Sindaco tutti gli eventuali inconvenienti, danni e rotture.

Art. 5

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, l'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo del proprio personale.

Art. 6

Durante lo svolgimento delle riunioni, la porta d'ingresso principale dovrà restare costantemente aperta, ed ogni altra accostata.

Art. 7

Durante le pubbliche riunioni, eventuali sale attigue dovranno restare chiuse al pubblico.

Art. 8

Per quanto concerne riunioni o pubbliche assemblee di natura politica o a carattere prevalentemente politico, dovranno essere osservate le vigenti norme in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 9

Sono vietate tutte le riunioni non aventi scopo sociale - culturale - ricreativo - politico.

La sala riunioni non potrà, in ogni caso, essere utilizzata ovvero considerata come sede sociale di Gruppi, Associazioni, Partiti in quanto incompatibile con la struttura eminentemente pubblica dell'immobile di cui all'art. 1.

Art. 10

Qualora si verificassero danni in conseguenza di riunioni, il responsabile risponderà, in solido, con il gruppo, associazione o partito.

Art. 11

L'autorizzazione potrà sempre essere revocata dal Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare del n. esecutiva.

Il Sindaco

Il Segretario

in data N.

MOD. A

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso sala riunioni.

Ill.mo Sig. Sindaco di

Il sottoscritto nato a
il e residente a nelle sue qualità di

CHIEDE

l'autorizzazione per tenere una pubblica riunione del gruppo/associazione/partito politico (1), durante il giorno
dalle alle nella pubblica Sala Riunioni,
sita al civico n. di Via
in questo Comune.

Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e in causa della predetta riunione.

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso della Sala Riunioni.

S'impegna, in caso di favorevole accoglimento della domanda, di riconsegnare all'ufficio di segreteria del Comune la chiave dell'edificio il giorno successivo all'uso dei locali.

Il Richiedente

Data

(1) Cancellare la voce che non interessa.

Allegato al Regolamento

in data

N. 1

MOD. B

Oggetto: Autorizzazione uso Sala Riunioni.

IL SINDACO

Vista la domanda presentata in data dal

Sig., nelle sue qualità di

intesa ad ottenere l'uso della pubblica sala riunioni per il giorno

dalle alle per ivi tenere la riunione relativa a

AUTORIZZA

il predetto Sig. all'uso della Sala secondo il suesposto orario e per la manifestazione predetta, nel rispetto di tutte le norme del regolamento comunale, che il richiedente ha dichiarato di conoscere.

Il Sindaco

Data

Allegato al Regolamento

in data N.

MOD. C

L'anno millenovecento..... addi
del mese di il sottoscritto dipendente comu-
nale dichiara di
avere ricevuto dal sig.

in restituzione, la chiave della Pubblica Sala Riunioni, già consegnata
al sig. il
per la manifestazione relativa a

..... tenutasi il
il per la manifestazione relativa a

L'impiegato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to Baù prof. Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Piubello Giuseppe

f.to Dr. Zaccaria Renzo

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Visto per la registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 327 T.U.L.C.P. 3-3-1934 n. 383.

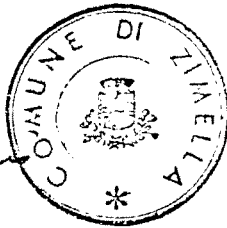
~~IL SEGRETARIO COMUNALE~~

~~IL RAGIONIERE~~

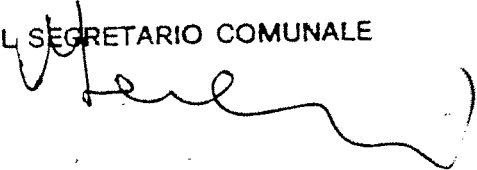
La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa è stato affisso all'albo pretorio (1) il 11 MAR 1985 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il, 11 MAR 1985

Visto: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termine ai sensi degli articoli 59 e 60 della Legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Il, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(1) Se la deliberazione è soggetta ad approvazione mettere la seguente dicitura: « il giorno _____ festivo, senza che