

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ZIMELLA
PIAZZA MARCONI, 5 - 37040 SANTO STEFANO DI ZIMELLA
email: info@zimella.com

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome del richiedente o del Legale Rappresentante o suo/a delegato/a(1))		
Nato/a a		Nato/a il
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via/Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

(1) Allegare la copia del documento di identità del/della richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

(campo eventuale) in qualità di Legale Rappresentante o suo/a delegato/a di:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via/Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email	Sito internet	
<input type="radio"/> Iscritta all'ALBO COMUNALE delle Associazioni/Organizzazioni del Comune di Zimella		
<input type="radio"/> NON Iscritta all'ALBO COMUNALE delle Associazioni/Organizzazioni del Comune di Zimella		
Iscritta a (altro registro, specificare)		

(campo obbligatorio) Soggetto incaricato della gestione della pratica:

Nome e cognome del/della referente	
Tel. referente	Mail referente

C H I E D E, l'utilizzo dei locali comunali:

<input type="radio"/> Teatro Comunale
<input type="radio"/> Sala Civica di S. Stefano di Zimella
<input type="radio"/> Sala Civica di Zimella
dal giorno (2) al giorno.....
dalle ore alle ore
per l'iniziativa
..... numero di partecipanti max di:
con l'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale:
<input type="radio"/> Videoproiettore
<input type="radio"/> Sistema audio
<input type="radio"/> Microfoni

(2) la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa diversamente non si garantisce l'esame della stessa.

- Allega programma dell'iniziativa.

DICHIARA

- § di essere a conoscenza del Regolamento Comunale che disciplina l'utilizzo delle Sale Comunali, per quanto applicabile, e di accettarlo in ogni sua parte;
- § di impegnarsi al pagamento della tariffa secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale da effettuare successivamente al rilascio dell'autorizzazione e comunque almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo del locale con le seguenti modalità:
 - *utilizzando la piattaforma di pagamento on-line **pagoPa** accessibile dal sito del Comune di Zimella www.zimella.com;*
- § di garantire l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e di essere personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione dell'uso degli stessi che dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi in uso, esonerando il Comune di Zimella da qualsiasi genere di onere;
- § che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto l'uso del locale restano a carico del richiedente;
- § di riconsegnare all'ufficio segreteria del Comune le chiavi il giorno successivo all'uso del locale;
- § di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

.....
(luogo)

(data)

.....
Firma del/della Legale Rappresentante
(o suo/a delegato/a)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento a cui si riferisce la suddetta istanza di concessione dell'uso dei locali di proprietà comunale. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati, per l'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.