



COMUNE DI ZIMELLA

UFFICIO ANAGRAFE

Marca da bollo

OGGETTO: Istanza di attestazione di iscrizione anagrafica di cittadini comunitari

Per i cittadini dell'Unione Europea che soggiornano in Italia per un periodo superiore ai 3 mesi

(ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007)

Dati del richiedente	Cognome _____ Nome _____
	Luogo di nascita _____ Nazione _____
	Data di nascita _____ Cittadinanza _____
	Residente a _____ in _____
	Tel.: _____ Email _____
L'indirizzo è obbligatorio poiché tutte le comunicazioni saranno trasmesse a mezzo mail	

CHIEDE

l'attestazione di iscrizione anagrafica ai sensi del decreto legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007:

per sé

per i seguenti familiari:

1	Cognome e nome: Luogo e data di nascita:	
2	Cognome e nome: Luogo e data di nascita:	
3	Cognome e nome: Luogo e data di nascita:	

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale

DICHIARA

di trovarsi in una delle seguenti condizioni (**compilare un solo riquadro**):

di essere lavoratore subordinato

Allegati:

ultima busta paga

ricevuta di versamento INPS (in caso di lavori domestici)

contratto di lavoro con indicati gli identificativi INPS o INAIL

comunicazione di assunzione per Centro per l'Impiego

di essere lavoratore autonomo

Allegati:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- certificato di attribuzione della partita IVA
- iscrizione all'albo del relativo ordine professionale (in caso di liberi professionisti)
- comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego

di essere cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Allegati OBBLIGATORI:

- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato **(1)**
- copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza_ E106, E120, E121 (o E33), E109 (o E37)

ATTENZIONE: la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.) è utilizzabile solo da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea e l'assistenza sanitaria.

di essere cittadino studente (non lavoratore)

Allegati OBBLIGATORI:

- documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato (1)
- copertura di rischi sanitari:
 - o per l'iscrizione all'**anagrafe della popolazione residente**: copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale
 - o per l'iscrizione all'**anagrafe della popolazione temporanea**: Tessera europea di assicurazione malattia (T.E.A.M.) rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario

di familiare (2) UE di cittadino in possesso di autonomi requisiti di soggiorno

Allegati OBBLIGATORI:

- copia degli atti originali, tradotti e legalizzati (es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o discendente)
- per tutti gli ascendenti o discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione Europea in possesso di autonomi requisiti di soggiorno

ATTENZIONE: l'iscrizione anagrafica dei familiari presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore dipendente oppure disponga delle risorse economiche sufficienti (1).

NOTE

- (1) Ai fini della verifica della sussistenza del requisito della disponibilità delle risorse economiche sufficienti al soggiorno deve, in ogni caso, essere valutata la situazione complessiva personale dell'interessato, con particolare riguardo alle spese afferenti all'alloggio sia esso in locazione, in comodato, di proprietà o detenuto in base a un altro diritto soggettivo. In caso di autodichiarazione, I dati dichiarati devono essere verificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- (2) Per familiare di cittadino dell'Unione Europea, si intende: il coniuge; i discendenti diretti di età inferior a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art. 2 D.Lgs. 30/2007).

Altri allegati:

COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO PER L'ESPATRIO RILASCIATO DALLA COMPETENTE AUTORITA' DEL PAESE DI CUI SI POSSIEDE LA CITTADINANZA (OBBLIGATORIO)

Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia ai fini della registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della relative certificazione (vedi ALLEGATO A).

ALLEGATO A : ATTI CONSEGNATI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI PARENTELA

Il sottoscritto, ai fini della registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della relative certificazione, consegna come allegati all'istanza di attestazione di regolarità di soggiorno, la seguente documentazione:

		Atti allegati
Cognome:		<input type="checkbox"/> Nascita
Nome:		<input type="checkbox"/> Matrimonio
Cognome:		<input type="checkbox"/> Nascita
Nome:		<input type="checkbox"/> Matrimonio
Cognome:		<input type="checkbox"/> Nascita
Nome:		<input type="checkbox"/> Matrimonio

Zimella, li _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica, autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

Zimella, li _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679, e specificamente per:

- Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché gestione delle attività connesse al rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o di cambiamento delle generalità.
- Gestione dell'elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici.
- Gestione dei trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli Enti Pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- Il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

2. Natura del conferimento

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

3. Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

- Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), immagini personali, videoriprese e registrazioni, grado di istruzione.
- Categorie particolari di dati personali: origine razziale ed etnica, opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, informazioni concernenti la capacità di agire, informazioni relative al diritto di voto, informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita.
- Dati relativi a condanne e reati penali: dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981).

4. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato;
- comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento.

5. Fonti di conoscenza dei dati personali

Si informa inoltre che i dati personali trattati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

6. Periodo di conservazione dei dati

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Natura del trattamento: Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune. Periodo di conservazione: Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche).

7. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

8. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet istituzionale: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

9. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. +39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.